



**LE FRANÇAIS DES PROS®**

Le site de la vraie rédaction pro.

**Écrits professionnels : gagnez en clarté**

## « Écrits professionnels : gagnez en clarté » [AC+] 100% à distance

### Pour qui ?

Toute personne souhaitant perfectionner ses écrits professionnels

### Pré-requis :

Posséder un ordinateur ou une tablette et une connexion Internet

### Durée de la formation :

**9 heures**

- E-learning : 6 h (estimation)
- Classes virtuelles : 3 h

### Contenu :

**1 licence de formation e-learning**  
**+ 2 classes virtuelles**  
**+ 2 cas pratiques auto-correctés**  
**+ tutorat engageant**

### Programme classes virtuelles :

#### Classe n°4 (1h30) :

Structurer ses écrits de façon logique

#### Classe n°6 (1h30) :

Fautes d'orthographe commises dans les e-mails

### Tarif :

**Inter : consulter tarif indiqué en ligne**

**Intra : nous consulter**

### Délais et modalités d'accès :

**Délai d'inscription :** 1 à 6 semaines

suivant mode de financement (direct, OPCO, Pôle Emploi, FNE, direct...)

**Durée de mise à disposition :** 60 jours

**Périodicité :** sessions à entrées et sorties permanentes (ouvertes)

**Inscription : 06 63 21 18 16**

[contact@lefrancaisdespros.com](mailto:contact@lefrancaisdespros.com)

Ou Via formulaire contact sur le site

[www.lefrancaisdespros.com](http://www.lefrancaisdespros.com)

### Formatrice référente :

**Sylvie AZOULAY-BISMUTH**

Spécialiste en communication écrite

### N° déclaration organisme

**82691055169**

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat  
Organisme de formation certifié QUALIOPi

### Handicap

**Référent : Sylvie Azoulay-Bismuth** – Pour tout type de handicap, veuillez nous consulter afin d'envisager les adaptations logistiques, de durée ou de mise sur-mesure nécessaires

### Objectifs :

- Abolir les fautes d'orthographe couramment relevées dans les écrits pro
- Éviter les formulations maladroitement et les fautes de français
- Prendre conscience des procédés qui rendent une phrase trop longue
- Repérer les procédés qui affaiblissent les écrits pour les éviter

### Programme :

#### [A] Écrits professionnels – Être lu et compris (14 modules)

##### Allégez vos phrases (4 modules)

- Évitez les procédés qui rallongent vos phrases (introductions inutiles, que/qui...)
- Évitez les procédés qui alourdissent votre style (participes présents, périphrases...)
- Supprimez les vides sonores, formulations maladroitement et incorrectes

##### • Test intermédiaire (1 module)

##### Ayez le verbe ambitieux (3 modules)

- Cherchez des synonymes pour remplacer les verbes « bateau »
- Repérez le sens fautif de certains verbes couramment utilisés
- Préférez le présent au futur, atténuez le conditionnel

##### • Test intermédiaire (1 module)

##### Enrichissez votre vocabulaire (4 modules)

- Cherchez des synonymes pour remplacer les mots « bateau »
- Évitez les pléonasmes, anglicismes et barbarismes
- Privilégiez les mots positifs et courts
- Choisir les bons mots de liaison

##### • Test intermédiaire (1 module)

##### TEST FINAL - « être lu et compris » (1 module)

#### [C+] L'orthographe des pros (16 modules)

**Les accords pluriels particuliers :** mots composés, adjectifs et noms de couleur...

**Les homophones courants :** quoi que / quoique, c'est/s'est, censé/sensé, quand/quant, voir/voire, quel que/quelques, plus tôt/plutôt...

**Les chiffres en lettres :** vingt, cent et les autres

**Adverbes en -ment :** 1 M ou 2 M ?

**Ces petits mots qui font hésiter :** tout, même, aucun, demi, hormis, parmi, vu, ci-joint, quasi...

**Les accords du participe passé :** avec être, avoir et verbes pronominaux

**La conjugaison dans les écrits :**

- je joins/je transfère/je résous/ j'attends/ je transmets...

- conditionnel : j'aimerais ou j'aimerais ?

- futur : nous ferons ou feront ?

- subjonctif : il faut que je voie ou vois ?

- particularités : créer, agréer, appeler...

##### TEST FINAL « orthographe des pros » (1 module)

**Certificat de réussite délivré à l'issue de la formation (si score minimum au test final atteint)**

### Modalités pédagogiques :

- Tests intermédiaires de validation des acquis et test final
- Jeux pédagogiques adaptés à chaque règle à acquérir : vrai/faux, textes à trous, choix multiples, associations
- Fiches récapitulatives des principales règles téléchargeables

EXTERNE OFFICE – OF certifié Qualiopi – NDA 82 69 10551 69

[contact@lefrancaisdespros.com](mailto:contact@lefrancaisdespros.com) ou [contact@sazolay-formation.com](mailto:contact@sazolay-formation.com)

06 63 21 18 16 - Siret 479 347 981 00025 – NAF 8559 A