



LE FRANÇAIS DES PROS®

Le site de la vraie rédaction pro.

« L'orthographe des pros » [C] 100% à distance

Pour qui ?

Toute personne souhaitant perfectionner ses écrits professionnels

Pré-requis :

Posséder un ordinateur ou une tablette et une connexion Internet
Niveau FLE C1-C2

Durée de la formation :

5 heures

- E-learning : 3h à 4h (estimées)
- Classe virtuelle : 1h30

Contenu :

1 licence de formation e-learning
+ 1 classe virtuelle
+ 1 cas pratique auto-correctif
+ tutorat engageant

Programme classe virtuelle (n° 6) :

Fautes couramment commises dans les e-mails

Tarif :

Inter : consulter tarif indiqué en ligne

Intra : nous consulter

Délais et modalités d'accès :

Délai d'inscription : 1 à 6 semaines suivant mode de financement (direct, OPCO, Pôle Emploi, FNE, direct...)

Durée de mise à disposition : 60 jours (formules 5h ou 9h) / 90 jours (formules 15h)

Périodicité : sessions à entrées et sorties permanentes (ouvertes)

Inscription : en ligne ou via formulaire contact

Formatrice référente :

Sylvie AZOULAY-BISMUTH

Spécialiste en communication écrite

N° déclaration organisme

84691558969

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Certifié QUALIOP1

Objectifs :

- Comprendre les accords grammaticaux pour lever les doutes
- S'approprier les astuces pour gommer les fautes d'orthographe grammaticales et lexicales couramment commises dans les e-mails
- Comprendre les principes de conjugaison pour abolir les principales fautes constatées dans les écrits professionnels – savoir où vérifier en cas de doute

Programme

1. Les accords pluriel

- le pluriel des mots composés
- le pluriel des adjectifs qualificatifs et de couleur,
- le pluriel des verbes
- Le pluriel des adverbes

2. Les chiffres en lettres

- Accord de vingt, cent, mille et les autres...
- Tirets dans les numéraux

3. Accord du participe passé avec « être »

- Premiers pas et principaux pièges

4. Accord du participe passé avec « avoir »

- A la recherche du COD
- « avoir + participe passé + infinitif »
- Le cas de « faire »

5. Accord du participe passé des verbes pronominaux

- A la recherche du COD
- Principaux pièges

6. Les adverbes en -ment

- Combien de « M » ?
- -emment ou -amment ?

7. Les confusions courantes

- Tout, même, aucun, ci-joint, demi, quasi

8. Les homophones-1

- Leur/leur(s), ce/se, ces/ses, c'est/s'est, la/là/l'a(s), or/hors

9. Les homophones-2

- près/prêt, censé/sensé, quel que/quelque(s), quoi que/quoique, quand/quant, voir/voire, davantage/d'avantages, voir/voire

10. La conjugaison dans les e-mails

- Je transfère/transfert ? je résouds/résous ? j'aimerai/j'aimerais ? Il faut que je vois/voie ? j'appelle/appel ? je contacte/contact ?

TEST FINAL - « L'orthographe des pros » - score minimum 60 %

Les + pédagogiques de cette formation

- Test pré-formation (avec supplément)
- 2 tests intermédiaires de validation des acquis et test final
- Jeux pédagogiques adaptés à chaque règle à acquérir : vrai/faux, textes à trous, choix multiples, associations
- Modules courts (5 à 10 mn), totale liberté dans l'arrêt et la reprise de la formation
- Fiches récapitulatives des principales règles téléchargeables
- Exercices complémentaires à imprimer

Certificat de réussite délivré à l'issue de la formation (si score minimum au test final atteint)

AB LEARN sas – 16 chemin du Fort – 69340 FRANCHEVILLE

www.lefrancaisdespros.com

Contact : contact@sazoulay-formation.com ou contact@lefrancaisdespros.com

Tel : 06 63 21 18 16 - RCS 829 398 833 – NAF 8559A