



LE FRANÇAIS DES PROS®

Le site de la vraie rédaction pro.

**Écrits professionnels : gagnez en clarté**

## « Écrits professionnels : gagnez en clarté » [CA] 100% à distance

### Pour qui ?

Toute personne souhaitant perfectionner ses écrits professionnels

### Pré-requis :

Posséder un ordinateur ou une tablette et une connexion Internet  
Niveau FLE C1-C2

### Durée de la formation :

9 heures

- E-learning : 6h (estimation)
- Classes virtuelles : 3h

### Contenu :

1 licence de formation e-learning  
+ 2 classes virtuelles  
+ 2 cas pratiques auto-corrigés  
+ tutorat engageant

### Programme classes virtuelles :

#### Classe n° 6 (2h) :

Fautes d'orthographe commises dans les e-mails

#### Classe n° 4 (1h30) :

Structurer ses écrits de façon logique

### Tarif :

Inter : consulter tarif indiqué en ligne  
Intra : nous consulter

### Délais et modalités d'accès :

Délai d'inscription : 1 à 6 semaines suivant mode de financement (direct, OPCO, Pôle Emploi, FNE, direct...)

Durée de mise à disposition : 60 jours (formules 5h ou 9h) / 90 jours (formules 15h)

Périodicité : sessions à entrées et sorties permanentes (ouvertes)

Inscription : en ligne ou via formulaire contact

### Formatrice référente :

Sylvie AZOULAY-BISMUTH

Spécialiste en communication écrite

N° déclaration organisme

84691558969

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Certifié QUALIOP1

### Objectifs

- Abolir les fautes d'orthographe couramment relevées dans les écrits pro
- Eviter les formulations maladroites et les fautes de français
- Prendre conscience des procédés qui rendent une phrase trop longue
- Repérer les procédés qui affaiblissent les écrits pour les éviter

### Programme :

#### [C] L'orthographe des pros (12 modules)

**Les accords pluriels particuliers :** mots composés, adjectifs et noms de couleur...

**Les homophones courants :** quoi que / quoique, c'est/s'est, censé/sensé, quand/quant, voir/voire, quel que/quelques, plus tôt/plutôt...

**Les chiffres en lettres :** vingt, cent et les autres

**Adverbes en -ment :** 1 M ou 2 M ?

**Ces petits mots qui font hésiter :** tout, même, aucun, demi, hormis, parmi, vu, ci-joint, quasi...

**Les accords du participe passé :** avec être, avoir et verbes pronominaux

**La conjugaison dans les écrits :**

- je joins/je transfère/je résous/ j'attends/ je transmets...
- conditionnel : j'aimerais ou j'aimerais ?
- futur : nous ferons ou feront ?
- subjonctif : il faut que je voie ou vois ?
- particularités : créer, agréer, appeler...

**TEST FINAL « orthographe des pros »**

#### [A] Écrits professionnels – Être lu et compris (14 modules)

**Allégez vos phrases (4 modules)**

- Evitez les procédés qui rallongent vos phrases (introductions inutiles, que/qui...)
- Evitez les procédés qui alourdissent votre style (participes présents, périphrases...)
- Supprimez les vides sonores, formulations maladroites et incorrectes

**• Test intermédiaire (1 module)**

**Ayez le verbe ambitieux (3 modules)**

- Cherchez des synonymes pour remplacer les verbes « bateau »
- Repérez le sens fautif de certains verbes couramment utilisés
- Préférez le présent au futur, atténuez le conditionnel

**• Test intermédiaire (1 module)**

**Enrichissez votre vocabulaire (4 modules)**

- Cherchez des synonymes pour remplacer les mots « bateau »
- Evitez les pléonasmes, anglicismes et barbarismes
- Privilégiez les mots positifs et courts
- Choisir les bons mots de liaison

**• Test intermédiaire (1 module)**

**TEST FINAL - « être lu et compris » (1 module)**

**Certificat de réussite délivré à l'issue de la formation (si score minimum au test final atteint)**

AB LEARN sas – 16 chemin du Fort – 69340 FRANCHEVILLE

www.lefrancaisdespros.com

Contact : [contact@sazoulay-formation.com](mailto:contact@sazoulay-formation.com) ou [contact@lefrancaisdespros.com](mailto:contact@lefrancaisdespros.com)

Tel : 06 63 21 18 16 - RCS 829 398 833 – NAF 8559A

Mis à jour le 01/12/2021