



Écrits professionnels : être lu et compris



LE FRANÇAIS DES PROS®

Le site de la vraie rédaction pro.

« Écrits professionnels : être lu et compris » [A] 100% à distance

Pour qui ?

Toute personne souhaitant perfectionner ses écrits professionnels

Pré-requis :

Posséder un ordinateur ou une tablette et une connexion Internet
Niveau FLE C1-C2

Durée de la formation :

5 heures

- E-learning : 3h à 4h (estimées)
- Classe virtuelle : 1h30

Contenu :

1 licence de formation e-learning
+ 1 classe virtuelle
+ 1 cas pratique auto-corrigé
+ tutorat engageant

Tarif :

Inter : consulter tarif indiqué en ligne
Intra : nous consulter

Programme classe virtuelle (n°4) :

Structurer ses écrits de façon logique

Tarif :

Inter : consulter tarif indiqué en ligne
Intra : nous consulter

Délais et modalités d'accès :

Délai d'inscription : 1 à 6 semaines suivant mode de financement (direct, OPCO, Pôle Emploi, FNE, direct...)

Durée de mise à disposition : 60 jours (formules 5h ou 9h) / 90 jours (formules 15h)

Périodicité : sessions à entrées et sorties permanentes (ouvertes)

Inscription : en ligne ou via formulaire contact

Formatrice référente :

Sylvie AZOULAY-BISMUTH

Spécialiste en communication écrite

N° déclaration organisme

84691558969

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Certifié QUALIOP1

Objectifs :

- Rédiger de façon concise et précise : phrases courtes, bien construites et agréables à lire
- Savoir choisir ses verbes et ses mots en général : rechercher des synonymes pour trouver des mots simples mais précis, forts mais positifs, affirmés mais courtois.

Programme :

Allégez vos phrases (4 modules)

- Évitez les procédés qui rallongent vos phrases (introductions inutiles, que/qui...)
- Évitez les procédés qui alourdissent votre style (participes présents, périphrases...)
- Supprimez les vides sonores, formulations maladroitement et incorrectes
- **Test intermédiaire** (1 module)

Ayez le verbe ambitieux (3 modules)

- Cherchez des synonymes pour remplacer les verbes creux
- Repérez le sens fautif de certains verbes couramment utilisés
- Privilégiez le présent au futur, atténuez le conditionnel
- Repérez les terminaisons particulières du subjonctif présent
- **Test intermédiaire** (1 module)

Enrichissez votre vocabulaire (4 modules)

- Cherchez des synonymes pour remplacer les mots creux
- Évitez les pléonasmes, anglicismes et barbarismes
- Privilégiez les mots positifs et courts
- Choisissez les bons mots de liaison
- **Test intermédiaire** (1 module)

TEST FINAL - « être lu et compris » (1 module) – score minimum 60 %

Les + pédagogiques de cette formation

- Tests intermédiaires de validation des acquis et test final
- Jeux pédagogiques adaptés à chaque règle à acquérir : vrai/faux, textes à trous, choix multiples, associations
- Fiches récapitulatives des principales règles téléchargeables
- Certificat de réussite délivré à l'issue de la formation (si score minimum au test final atteint)

Certificat de réussite délivré à l'issue de la formation (si score minimum au test final atteint)

AB LEARN sas – 16 chemin du Fort – 69340 FRANCHEVILLE

www.lefrancaisdespros.com

Contact : contact@sazoulay-formation.com ou contact@lefrancaisdespros.com

Tel : 06 63 21 18 16 - RCS 829 398 833 – NAF 8559A