



et



En partenariat avec

OBJECTIF ZERO FAUTE D'ORTHOGRAPHE PRESENTIEL + E-LEARNING – certificat Voltaire

Pour qui ?

Toute personne souhaitant se perfectionner en orthographe et en écrits professionnels - se préparer à l'examen du certificat Voltaire

Pré-requis

Rédiger des écrits professionnels de façon régulière et autonome
Niveau FLE à partir de B2 et plus confortablement C1-C2

Durée : 30 heures

17 heures en présentiel

10 heures en e-learning

3 heures en examen

Lieu

Rhône - 69

Tarif

1 500 € nets de taxes

Comprenant 2.5 jours de présentiel + 1 licence e-learning « le français des pros » + tutorat

+ 1 inscription à l'examen Voltaire

Formateur

Sylvie AZOULAY-BISMUTH

Spécialiste en communication écrite

Nombre de participants

6 maximum

Obtenir un devis / s'inscrire / demander un intra

contact@sazoulay-formation.com

Parcours e-learning sur :

www.lefrancaisdespros.com

Écrits professionnels : reprenez les bases de l'orthographe (10h)

Objectifs

- Réviser les règles d'orthographe grammaticales utiles au quotidien
- Réviser les temps de conjugaison les plus utilisés dans les écrits professionnels
- Faire le lien entre l'apprentissage et/ou la révision et son besoin au quotidien
- se préparer à l'examen du Certificat Voltaire et optimiser son score (supérieur à 700/1000)

Programme

1^{re} partie : présentiel – 14 heures

1. Révision des règles d'orthographe de base – accords particuliers :

- Le nom : les genres, les accords particuliers, le pluriel des noms composés
- L'adjectif : qualificatif, de couleur
- L'adverbe : formation des adverbes en -ment
- Les chiffres en lettres
- L'accord sujet/verbe – sujet « qui »
- L'accord du participe passé

2. Confusions courantes

- Les petits mots à hésitation (même, tout, aucun, demi, vu...)
- Les homophones (ce/se, ou/où, près/prêt...)
- Les signes orthographiques (tirets, accents, majuscules, ponctuation)

3. Exploration de la conjugaison

- Modes, groupes, temps
- Irrégularités du 3^{ème} groupe (verbes en -dre/-re)
- Terminaisons au son « é » (é, er, ez, ai, ais, ait, aient...)

4. L'orthographe dans les e-mails : fautes fréquemment commises

2^e partie : Intersession de 3 semaines minimum – révision règles d'orthographe et rédactionnelles sur le site « Le français des pros® » pendant 10 heures minimum

3^e partie : Atelier de révision – 3h

- Préparation à l'examen du certificat Voltaire – optimisation du score et révision des règles d'orthographe les plus complexes

4^e partie : Validation du parcours par l'examen du certificat Voltaire – 3h

Les + pédagogiques de cette formation

- Trucs et astuces mnémotechniques pour mémoriser durablement
- Quiz de vérification des acquis à chaque étape
- Mises en application écrite et orale, individuelle ou en petits groupes
- entraînement e-learning complémentaire sur les règles d'orthographe utiles dans les écrits professionnels